

1 デジタルアーカイブに組織的に取り組む	アーカイブ機関・つなぎ役 ★★★ 活ユーザー・拡げ役 ★☆☆	アーカイブ機関・つなぎ役の重要項目	活ユーザー・拡げ役の重要項目	チャレンジ項目
<p>(1)方針・計画（デジタルアーカイブに組織的に取り組んでいむための方針・計画があるか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> デジタルアーカイブに関するビジョン又は戦略計画がある（計画中でも可）。または、デジタルアーカイブに特化した計画はないが、運営者の年度計画等に関連する取組の記載がある。 <input type="checkbox"/> 運営者の計画等にシステムだけでなく、人的ネットワーク構築についての記載がある。 <input type="checkbox"/> デジタルアーカイブのデータの管理や保存のリスクを認識し、適切な管理・保存及び利用に向けて、長期保存に関する組織としての取組の方針・計画等がある（計画中でも可。国際的な動向を踏まえた方針・計画であるとなおよい）。 <input checked="" type="checkbox"/> 国際的な動向を踏まえた長期保存に関する組織としての取組の方針・計画等がある（計画中でも可）。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティ全体のためのデジタルアーカイブのデータ管理等の長期保存に関する方針・計画・関連文書等があるを公開している。または、情報共有の仕組みを用意している（計画中でも可）。 <input type="checkbox"/> デジタルアーカイブの利活用を促進するための広報に関する方針・文書等がある（策定中でも可）。 <input checked="" type="checkbox"/> デジタルアーカイブの利活用を促進するための広報に関する方針・文書等の効果を定期的に検証している。 		<p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p>⊕</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>⊖</p>	
<p>(2) 予算（デジタルアーカイブ維持・拡充のために必要な予算を確保しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> デジタルアーカイブシステムを維持するための予算を確保している。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツ拡充のための予算を確保している。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの公開継続に必要な予算を確保している。 <input type="checkbox"/> メタデータ作成のための予算を確保している。 <input type="checkbox"/> システムリプレイスやデータ移行のための予算を確保している。 <input checked="" type="checkbox"/> 人的ネットワーク構築・運営のための予算を確保している。（システムリプレイスやデータ移行のための予算も含む。） 		<p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p>⊕</p> <p>○</p>	
<p>(3)人材の確保・育成（デジタルアーカイブ維持・管理に必要な人材を確保・育成しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 自館で不足しているデジタルアーカイブの情報等について、外部の有識者からアドバイスを受けている。 <input type="checkbox"/> デジタルアーカイブに関する専任の担当者がある/担当部署がある。または、基礎的な知識を持つ担当者（兼任可）がいる（その担当者が複数いるとなおよい）。 <input type="checkbox"/> デジタルアーカイブの安定的な運用を行う体制として、システム担当を配置している。 <input checked="" type="checkbox"/> デジタルアーカイブのデータの保存上のリスクを認識し、適切な管理及び利用に向けてデータの状態を把握できる担当者を配置し、定期的に状態を確認できる体制を構築している。 		<p>○</p> <p>○</p>		
<p>(4)人材の育成（デジタルアーカイブ維持・管理に必要な人材を育成しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> デジタルアーカイブに関する専門的な知識を持ち、人的ネットワークを構築・運営できる人材を確保している。 <input type="checkbox"/> デジタルアーカイブに関する研修会や資格認定制度等を活用して継続的な研修と専門的な能力開発を受けられる環境を整備し、職員の教育に努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 継続的な研修と専門的な能力開発を受けられる環境を整備し、自館でデジタルアーカイブに関する勉強会等を開催する等、デジタルアーカイブの担当者以外にも、職場で知識の共有を図るよう努めている。 <input type="checkbox"/> デジタルアーカイブに関する研修会・講習会の実施等によって、自らが属するコミュニティのアーカイブ機関や活ユーザーに関する人材育成を支援している。 <input checked="" type="checkbox"/> データの状態を把握できる担当者を配置し、定期的に状態を確認できる体制を構築している。 		<p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	
<p>(45)情報セキュリティ（情報セキュリティに関する組織の方針を作成し、管理体制を整備しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 情報セキュリティに配慮している。 <input type="checkbox"/> 情報セキュリティに関する方針・文書等がある（策定中でも可）。 <input type="checkbox"/> 情報セキュリティに関する管理を行う部署がある。または担当者を配置している。 		<p>○</p> <p>○</p>	<p>⊕</p> <p>○</p>	
<p>(56)広報（利活用に役立つ情報を提供したり、関係者と情報共有をしているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> メタデータやデジタルコンテンツの利活用に役立つ情報をWeb上で提供している。 <input type="checkbox"/> コンテンツ利用に関する情報やヘルプ情報を日本語以外の言語（英語、中国語、韓国語等）でも提供している。 <input type="checkbox"/> 組織やコミュニティ内の広報関係者、教育担当者、展示企画担当者等にデジタルアーカイブの取組を情報共有している <input type="checkbox"/> 自館のメタデータやデジタルコンテンツの利活用事例等を収集し、Web上で紹介している。 <input checked="" type="checkbox"/> デジタルアーカイブの利活用促進に向けて広報の効果を定期的に検証している。 		<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	
<p>(67)利用分析（利用統計を取得し、サービスや計画等の見直しをしているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 利用統計を取得している。 <input type="checkbox"/> 利用統計等から利用分析を行い、サービスの向上に努めている。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティのためのポータルサイトでの利用統計・利用分析をコミュニティにフィードバックしている。 		<p>○</p> <p>○</p>		<p>○</p>
2 メタデータを整備し、公開する	アーカイブ機関・つなぎ役 ★★★ 活ユーザー・拡げ役 ★☆☆	アーカイブ機関・つなぎ役の重要項目	活ユーザー・拡げ役の重要項目	チャレンジ項目
<p>(1)メタデータの作成・更新（資料のメタデータを作成し、定期的にメンテナンスしているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 所蔵する又は作成した資料/コンテンツ（アナログ媒体を含む）に、個別の識別子（ID）を付与している。 <input type="checkbox"/> 所蔵する又は作成したコンテンツの大部分について、電子的にメタデータを作成し、管理している（難しい場合は主要なもののみでも可）。 <input type="checkbox"/> 定期的にメタデータの新規作成・更新作業を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> メタデータの標準化に対応したメタデータの作成・管理（品質管理）を行っている。 		<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p>	<p>⊕</p>
<p>(2)メタデータの公開（メタデータを利用しやすい形で公開しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 整備済みメタデータをWeb上の静的なページに公開している（エクセル等のファイル掲載でも可）。 <input checked="" type="checkbox"/> 整備済みメタデータを利便性の高い方法（検索機能、地図表示等）でWeb上に公開している（つなぎ役等のポータルを通じて公開されている場合を含む）。 <input type="checkbox"/> 公開するメタデータを最新の内容に保つ仕組みを備えている（システムの自動更新に限らず、手動で更新する手順の確立でも可）。 		<p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p>	<p>⊕</p>
<p>(3)メタデータの連携状況（メタデータの流通に向けて、他機関と連携しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティのつなぎ役又は関連する機関に、メタデータを提供している。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティにつなぎ役がない場合、直接ジャパンサーチと連携している。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティのメタデータを集約し、関連するポータルサイトに提供している、又は自らポータルサイトを運営・公開提供し、ジャパンサーチと連携している。 		<p>○</p> <p>○</p>	<p>⊕</p> <p>⊕</p>	
<p>(4)メタデータの標準化（メタデータの標準化に取り組んでいるか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> メタデータフォーマットがデジタルアーカイブ基本マニュアルの作成・管理において、必須基本項目（タイトル（ラベル）/作者（人物）/日付（時代）/場所）を取得可能に対応している。 <input type="checkbox"/> メタデータフォーマットが作成・管理において、自らが属するコミュニティの標準に対応している、又は組織内において統一的なメタデータスキーマフォーマットを整備している。 		<p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p>	<p>⊕</p>

<input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティ等から集約したメタデータを、標準的な項目に変換した上でポータルサイトを提供又はつなぎ役に提供している。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティの標準的なモデルとなるメタデータスキーマフォーマットを作成し、維持管理するとともにその情報を公開している。 <input type="checkbox"/> 自らが属する分野のコミュニティが使うメタデータに関する国際標準等の作成・更新や普及に関わっている。			<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○	
(5)メタデータの多言語対応（国際流通を意識したメタデータの多言語化に取り組んでいるか） <input type="checkbox"/> 公開中メタデータについて、名称/タイトルをローマ字で提供している <input type="checkbox"/> 公開中メタデータについて、英語でも提供している（名称/タイトル等、メタデータの一部の項目でも可）。 <input type="checkbox"/> 公開中メタデータについて、日本語・英語以外の言語（中国語、韓国語等）でも提供している（名称/タイトル等、メタデータの一部の項目でも可）。 <input checked="" type="checkbox"/> 提供しているポータルサイトは、日本語以外の言語（英語、中国語、韓国語等）でも提供している。	○		<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○ <input checked="" type="radio"/> ⊕	
3 デジタルコンテンツを作成し、公開する	アーカイブ機関・つなぎ役 ★★★ 活ユーザー・拡げ役 ★★☆☆	アーカイブ機関・つなぎ役の重要項目	活ユーザー・拡げ役の重要項目	チャレンジ項目
(1)デジタルコンテンツの作成・収集（二次利用条件等に留意しながらデジタルコンテンツの作成・収集に取り組んでいるか） <input type="checkbox"/> 所蔵品するコンテンツのデジタル化を進めている。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツを作成する際に、サムネイル/プレビューを作成している。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツを作成・収集する際に、デジタルコンテンツの二次利用条件留意を整備している（又は後で整備できるよう留意している）。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツを作成する際に、保存用データと提供用データと分けて作成している。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○	○	○	
(2)デジタルコンテンツの品質（可能な限り高品質なデジタルコンテンツを作成しているか） <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの作成時に、ノイズ・色校等进行检查している（また、デジタル化画像の場合は、カラーチャートやメジャーを参照できる）。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの作成時に、可能な限り高品質なものを作成している。おろ、また、（特にデジタル化の場合は）必要に応じて再作成を行っている（デジタル化の場合、元の資料がカラーの画像の場合は、原資料(A3以下）に対して400dpi以上・フルカラーが目安。ノイズ除去、色校の検査等を実施する）。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティから集約したデジタルコンテンツの品質管理に努めている。	○	○		○
(3)デジタルコンテンツの公開状況（デジタルコンテンツやサムネイル/プレビューをWebウェブ公開しているか） <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツを（施設内のみアクセス等）限定的に公開している（一部でも可）。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツのサムネイル/プレビューをウェブ公開している（一部でも可。つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツをウェブ公開している（一部でも可。つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○	○	○	
(4)デジタルコンテンツの公開方法（デジタルコンテンツのサムネイル/プレビューの閲覧ページから詳細ページへリンクしているか） <input type="checkbox"/> サムネイル/プレビューを閲覧できるページを用意している（つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。 <input type="checkbox"/> サムネイル/プレビューの閲覧ページから、デジタルコンテンツの詳細ページへリンクしている（つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの詳細ページでは、詳細なメタデータとともに公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> デジタルコンテンツの公開画面において、SNSに簡単に投稿できる仕組みを用意している。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○			
4 データの二次利用条件を明示し、できる可能な限りオープン化する	アーカイブ機関・つなぎ役 ★★★ 活ユーザー・拡げ役 ★★☆☆	アーカイブ機関・つなぎ役の重要項目	活ユーザー・拡げ役の重要項目	チャレンジ項目
(1)利用条件の表示（デジタルコンテンツの利用条件をユーザーに分かりやすく表示しているか） <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの利用に関して、ウェブWeb上に問い合わせ窓口を設けている。または、デジタルコンテンツの二次利用条件や権利内容に関する情報をまとめて説明するウェブページがある。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの二次利用条件をコンテンツの詳細ページWebで公開している（つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの二次利用条件をメタデータの中に含めている。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの二次利用条件を機械的に解読可能な形式で提供している。 <input checked="" type="checkbox"/> デジタルコンテンツの二次利用条件や権利内容に関する情報を提供するページがある。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○	○	○	○
(2)メタデータのオープン化（CC0相当の条件でメタデータを提供しているか） <input type="checkbox"/> メタデータの項目の一部を原則としてCC0相当の条件で提供している（著作物性のある項目についてはCC BY相当でも可）。 <input checked="" type="checkbox"/> ほぼ全てのメタデータをCC0相当の条件で提供している。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティのメタデータについて、CC0相当の条件による提供を促進するための取組を行っている。	○			⊕
(3)サムネイル/プレビューのオープン化（デジタルコンテンツのサムネイル/プレビューをオープンな利用条件で公開しているか） <input checked="" type="checkbox"/> サムネイル/プレビューをWebで公開している（一部でも可。つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。 <input type="checkbox"/> サムネイル/プレビューをCC0又はCC BY相当の条件でウェブ公開している（一部でも可。つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティにおけるデジタルコンテンツのポータルでのサムネイル/プレビューについて、CC0又はCC BY相当の条件による提供を促進するための取組を行っているをWebで提供している。	<input checked="" type="radio"/> ⊕ <input type="radio"/> ○	⊕	○	
(4)デジタルコンテンツのオープン化・二次利用条件整備（デジタルコンテンツをオープンな利用条件で提供しているか、利用条件を整備しているか） <input type="checkbox"/> 著作権が存続しているデジタルコンテンツをCC0、CC BY、又はCC BY-SA相当の条件で提供している（一部でも可）。 <input checked="" type="checkbox"/> デジタルコンテンツをCC BY-SA相当の条件で提供している（一部でも可）。 <input type="checkbox"/> 著作権保護期間が満了しているなど著作権による制限がない作品・原資料のデジタルコンテンツについて、CC0、パブリック・ドメイン・マーク（PDM）などを利用してその旨明示している（CC0で提供しているとなおよい）。 <input type="checkbox"/> 公的機関の、又は公的助成により作成されたデジタルコンテンツのうち、無償での再利用に問題がないものについて、CC0又は（政府標準利用規約と互換性のある）CC BYを適用している。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツをオープンな利用条件で提供できないものについては、上記以外のCCライセンス相当、又はジャパンサーチで設定可能な権利表記の条件で提供している（一部でも可）。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティのデジタルコンテンツについて、CC0、又はCC BY、又はCC BY-SA相当の条件による提供を推進するための取組を行っている。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティに対し、著作権保護期間が満了しているなど著作権による制限がないデータは、CC0、パブリック・ドメイン・マーク（PDM）などを利用してその旨明示することを推進するための取組を行っている。	<input type="radio"/> ○ <input checked="" type="radio"/> ⊕ <input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○	○	○	○ ○
(5)著作権以外の諸権利への配慮（著作権以外の諸権利にも留意してデジタルコンテンツの権利処理を行っているか） <input type="checkbox"/> デジタル化作業を外部に委託する際は、デジタル化成果物が自らの所有物となること、また、自ら自由に使えることに加え、第三者の活用も可能となるよう著作権の状態について、契約内容の確認を行っている。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの二次利用条件を設定する際に、著作権以外の諸権利（肖像権、プライバシー権等）に留意して行っている。	<input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○	○	○	

5 持続可能性を担保した方法でデータを管理する	アーカイブ機関・つなぎ役 ★★★ 活用人・拡げ役 ★☆☆	アーカイブ機関・つなぎ役の重要項目	活用人・拡げ役の重要項目	チャレンジ項目
<p>(1) データ管理（コンテンツ管理）（デジタルコンテンツのメタデータを持続性を担保した形で管理しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツが作成された来歴情報・権利情報等（内容、時期、目的、作成者、担当者、権利者、利用条件等）について、受入れ又は作成時点に記録を残している。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの改変作業は、特定の権限を持つ者だけが作業できるようにしている。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの改変作業は、改変内容を把握できるよう来歴情報を更新している。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティに対し、デジタルコンテンツの長期保存に適切なメタデータ項目の普及に努めている。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツデータの保存・管理状態（保存メディアの状態、コンテンツが正しく読み取り可能か等）についてを把握できる担当者を配置し、定期的を確認している。 	○ ○ ○			○
<p>(2) データ管理（メタデータ整備）（メタデータを持続可能性を担保した形で管理しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツを管理者の必要に応じて簡便に抽出できるよう、管理用メタデータの充実に努めているを整備している。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの来歴情報・権利情報等をメタデータに含めている。 <input type="checkbox"/> メタデータをcsv等で簡便に抽出することができる。 <input type="checkbox"/> ウェブWeb公開しているサムネイル又はデジタルコンテンツのURLのデータを簡便に抽出できる。 <input type="checkbox"/> メタデータの更新（修正・削除等）作業等を簡便に行うことができる。 <input type="checkbox"/> メタデータ項目について、それぞれの項目の意味が将来的にも把握できるようドキュメントを整備し、維持している。 	○ ○ ○ ○	○		
<p>(3) データ保存（メタデータ）（災害等によるデータ消失リスクに備えているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> マスターとして長期に保存するべきデータ（マスターデータ）に対しては、データの複製、データ保存場所の分散等により万が一に備えた保存の体制を整えている。 <input type="checkbox"/> マスターデータの複製物の分散化においては、災害発生リスクの異なる複数の遠隔地での配置としている。 <input type="checkbox"/> マスターデータの複製物の分散化においては、システムから切り離しても再現できる状態を担保している。 	○			○ ○
<p>(4) 保存用データ形式（標準的な保存用データ形式（フォーマット）を採用しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> マスターデータについて、特定製品等に依存せず、仕様等が公開され、かつ、広く普及している（国際標準等で定められた）データ形式を採用している。 <input type="checkbox"/> マスターデータについて、同じ組織内では種類を制限し、画像・動画・音声などコンテンツごとに同じデータ形式を用いているようにしている。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティに対し、長期保存のために望ましいファイルのデータ形式（フォーマット）の普及に努めている。 	○			⊕ ○
<p>(5) システム安定性（持続可能なシステム運用に取り組んでいるか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> システムの仕様を職員が理解することで、ベンダーロックイン（ある特定業者のシステムに依存する状態。業者を変えられずコストが上がり、業者がシステム提供を終えたことでデジタルアーカイブが維持できなくなる等）にならないよう留意している。 <input type="checkbox"/> ベンダーロックイン防止の留意に加えて、ストレージ装置や各種デバイス、システム等、数年ごとのリプレースを行うための経費、メンテナンスに従事する人員の確保に努め、自館のデジタルアーカイブのシステムの安定的な運用を行っている。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティに属するアーカイブ機関が自らのデジタルアーカイブのデータの長期的な保存・管理整備・公開ができるよう、リプレースを行うための経費、メンテナンスに従事する人員の確保に努め、安定的な統合プラットフォームを構築・運用している。 	○			○ ○
<p>(6) メタデータ管理（識別子の付与）（適切に識別子を付与しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ほぼ全てのデジタルコンテンツについて、長期にわたり安定的にデータを保存・管理するため、個別のコンテンツを判別し認識できる識別子（重複しない一意の管理番号）を付与している（難しい場合は主要な資料・コンテンツのみ対象でも可）。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティに対し、コンテンツへの永続的識別子の付与・普及に努めている。 <input type="checkbox"/> 自らが属するコミュニティに属する組織・団体に対し、国際的に普及している機関の識別子の管理又は付与を自ら行っている。 	○			○
<p>(7) メタデータ管理（アクセスの保証）（デジタルコンテンツへの永続的なアクセスが提供できているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公開のために、ほぼ全てのデジタルコンテンツやメタデータを紹介する詳細表示ページを用意している。（難しい場合は主要な資料・コンテンツのみ対象でも可。つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。 <input type="checkbox"/> ほぼ全ての公開しているデジタルコンテンツの詳細表示ページ及びサムネイル/プレビューが永続的な固定URLでアクセスできる。（難しい場合は主要な資料・コンテンツのみ対象でも可。つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。 <input type="checkbox"/> ほぼ全ての詳細表示ページ又はデジタルコンテンツについて、DOI（デジタルオブジェクト識別子）等の永続的識別子を付与するなどして長期アクセス保証を意識して公開している（難しい場合は主要な資料・コンテンツのみ対象でも可。つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。 	⊕ ○	⊕		○
<p>(8) データ移行性の担保（データ移行に備えた管理に取り組んでいるか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> メタデータも含め、サムネイル/プレビューやデジタルコンテンツの管理において、特定製品等に依存せず仕様が公開されている、又は（国際標準等で定められた）国際的に普及しているデータ形式（フォーマット）で保持している。 <input type="checkbox"/> メタデータも含め、サムネイル/プレビューやデジタルコンテンツの管理において、（国際標準等で定められた）国際的に普及しているデータ形式で保持している。 <input type="checkbox"/> メタデータも含め、サムネイル/プレビューやデジタルコンテンツの管理において、全てのデジタルデータの抽出を可能としている。 <input type="checkbox"/> デジタルアーカイブで提供しているデータについて、組織統廃合時のデータ移行や他機関へのデータ譲渡に対応できるよう、包括的な権利処理を行っている。 <input type="checkbox"/> 運用しているポータルサイト上のデータについて自らが属するコミュニティに対し、組織統廃合時のデータ移行や他機関へのデータ譲渡に対応できるよう、包括的な権利処理を行うよう推奨し、コミュニティに属する機関を支援している。 	○ ○	○ ○		⊕ ○ ○
6 相互運用性を確保した方法でデータを提供する	アーカイブ機関・つなぎ役 ★★★ 活用人・拡げ役 ★☆☆	アーカイブ機関・つなぎ役の重要項目	活用人・拡げ役の重要項目	チャレンジ項目
<p>(1) デジタルコンテンツの公開フォーマット（デジタルコンテンツを標準的なデータ形式で提供しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> サムネイル/プレビューについて、広く標準的に使われているファイルフォーマットで公開している。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツについて、広く標準的に使われているファイルフォーマットで公開している。 	○ ○		○ ○	
<p>(2) デジタルコンテンツの閲覧環境（デジタルコンテンツの閲覧環境が汎用的であるか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの提供において共通利用が可能な標準形式（画像の場合はIIIF等）に準拠している。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの提供において特定のソフトウェアのみに依存しない閲覧環境を提供している。 	○ ○			○ ○
<p>(13) ダウンロードによる提供（メタデータとコンテンツデジタルアーカイブのデータをダウンロード可能な形で提供しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> （活用人に対して）メタデータのダウンロードを可能にしている。 <input type="checkbox"/> （活用人に対して）権利上問題ないものについて、ほぼ全てのデジタルコンテンツのダウンロードを可能にしている（難しい場合は主要な資料・コンテンツのみ対象でも可）。 	○			○
<p>(24) APIの提供（メタデータとコンテンツデジタルアーカイブのデータを機械的な利用が可能な形で提供しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> メタデータのAPIを提供し、その使用についての説明ページ等を掲載公開している。 <input type="checkbox"/> 検索性API（Open Search、SRW等）、ハーベスト用API（OAI-PMH等）のいずれかを提供している（つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。 <input type="checkbox"/> ほぼ全てのデジタルコンテンツのAPIによるアクセスを可能にしている（難しい場合は主要な資料・コンテンツのみ対象でも可。つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。 	○ ○			○ ○

<p>(35) 共通用語の整備（使用する用語の標準化に取り組んでいるか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 使用する用語について、組織内で統一した辞書・典拠・シソーラスといった管理を行っている。 <input type="checkbox"/> 国際標準を意識した、又はつなぎ役が提供する分野の標準的な辞書・典拠・シソーラスを踏まえた管理を行っている。 <input type="checkbox"/> 国際標準を意識して、自らが属するコミュニティにおける対し、国際標準を意識して、共通用語（人名・地名等）を集約し、辞書・典拠・シソーラスといった管理を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 国際標準を意識して、当該コミュニティにおける共通用語（人名・地名等）を集約し、公開している。 <input type="checkbox"/> 当該分野の自らが属するコミュニティが使う国際標準等の作成・更新や普及に関わっている。 	○		○ ○ ○
<p>(46) URIの提供（メタデータや共通用語が識別可能な形で提供しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> メタデータ（の一部の項目）にURI（Uniform Resource Identifier）を付与して公開している。 <input type="checkbox"/> 同じ分野内の自らが属するコミュニティが使う共通用語（人名・地名等）を集約し、URIを付与している。 <input type="checkbox"/> 同じ分野内の自らが属するコミュニティが使う共通用語（人名・地名等）を集約し、Wikidata、DBpedia等に識別リンクを提供している。 			○
<p>(57) Linked Dataへの対応（メタデータや共通用語をLinked Dataによる提供をしているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Linked Data対応のためのメタデータセット（RDF、JSON形式など）を公開している（つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。 <input type="checkbox"/> Linked Data対応のためのURI付与済みのメタデータセットを公開している（つなぎ役等のポータルを通じて提供されている場合を含む）。 			○ ○
<p>(6) 公開フォーマット（デジタルコンテンツを標準的なデータ形式で提供しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> サムネイル/プレビューは、広く標準的に使われているファイルフォーマットで公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> デジタルコンテンツは、広く標準的に使われているファイルフォーマットで公開している。 	○ ○	○	
<p>(7) 閲覧環境（コンテンツ）（デジタルコンテンツの閲覧環境が汎用的であるか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> デジタルコンテンツの提供において共通利用が可能な標準形式（画像の場合はIIIF等）に準拠している。 <input checked="" type="checkbox"/> デジタルコンテンツの提供において特定のソフトウェアのみに依存しない閲覧環境を提供している。 	○ ○	○ ○	○ ○
<p>7 デジタルアーカイブを日常的に活用し、活動を広げる</p>	アーカイブ機関・つなぎ役 ★★★ 活用者・拡げ役 ★★★	アーカイブ機関・つなぎ役の重要項目	活用者・拡げ役の重要項目 チャレンジ項目
<p>(1) 活用に当たった確認事項（デジタルコンテンツを活用する際に気を付けることを理解しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツ等について、提供機関が設定している二次利用条件の確認を行っている。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツ等について、著作権の状態を確認している。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツ等について、著作権以外の諸権利にも配慮している。 <input type="checkbox"/> デジタルアーカイブのデータを利用する際、自由な二次利用が可能であっても、出典等の情報を明記している。 <input type="checkbox"/> 活用した事例をウェブ公開したり、データ提供機関にフィードバックしたりしている。 	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○	
<p>(2) デジタルアーカイブの日常的な身近な利活用（デジタルコンテンツを様々な場面で活用しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 調べものがあるときに、デジタルアーカイブを活用している。 <input type="checkbox"/> 学校や職場で発表・報告資料をデジタルアーカイブのコンテンツを活用して作成している。 <input type="checkbox"/> 創作活動などでデジタルアーカイブから素材やヒントを探している。 <input type="checkbox"/> 創作活動などにおいて、時代背景等のエビデンスのためにデジタルアーカイブから情報を探している。 <input type="checkbox"/> 商品開発、意匠・デザインなどでデジタルアーカイブを活用している。 	○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○
<p>(3) コンテンツを使ったキュレーション活動（デジタルコンテンツを活用した業務・サービスを行っているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 自館のWebサイトやSNS等を通じて、デジタルコンテンツを使った広報活動をイベント開催時など限定的に行っている。 <input type="checkbox"/> 自館のWebウェブサイトやSNS等を通じて、デジタルコンテンツを使った広報活動を日常的に行っている（イベント開催時など限定的でも可）。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツを使った電子展覧会（ジャパンサーチのギャラリー作成・公開）や企画展示を行っている。 <input type="checkbox"/> 学校教育、生涯教育・社会教育等でデジタルコンテンツを使った学びを実践し、新しいコンテンツを生み出している。 	○ ○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○
<p>(4) イベント等への貢献（デジタルコンテンツの利活用を意識したイベントに関与しているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの利活用促進を目的としたイベントに積極的に参加している。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの利活用促進を目的としたイベント（ギャラリー作成ワークショップ等）を開催している。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツのメタデータ・APIの利活用促進を目的としたイベント（アイデアソン、ハッカソン等）を開催している。 <input type="checkbox"/> デジタルコンテンツの利活用に関する研修を開催している（研修の対象者は自組織内外問わない）。 	○ ○	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○
<p>(5) 付加価値情報の追加、Linkd Dataの利用（メタデータに付加価値をつける取組を行っているか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> デジタルアーカイブのデータについて、更なる情報の追加や多言語化など、付加価値情報の付与に努めている。 <input type="checkbox"/> メタデータに付加価値をつける取組を活用者、研究者等と協力して行っている。 <input type="checkbox"/> Linked Dataによって、異なる機関やコミュニティが提供するデータの関連付けを行い、その情報を提供している。 		○ ○	○ ○
<p>(6) コミュニティ形成（活用者のためのコミュニティづくりに取り組んでいるか）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 自館のWebウェブサイトやSNS等を活用して、デジタルコンテンツに関する問い合わせに対して活用者とのコミュニケーションを行っている。 <input type="checkbox"/> 他機関と共同でデジタルコンテンツを使った取組（ギャラリー作成、イベント等）を行っている。 <input type="checkbox"/> 活用者とコミュニティをつなぎ、コミュニティを活性化するための取組（イベント等）を行っている。 <input type="checkbox"/> 拡げ役（活用を促進する人・団体）として、新しい活用者コミュニティを形成するための取組を行っている。 	○	○ ○ ○	○ ○ ○ ○